

Anleitung PaperCut Multifunktionssystem (MFP)

Anmeldung	Abmeldung	vom MFP
		
Anmeldung	Chiporello vor den Kartenleser halten (siehe Aufkleber)	
Abmeldung	<ul style="list-style-type: none">· Im PaperCut Hauptmenü den Button „Abmelden“ drücken· In den Untermenüs der Systemfunktionen (z.B. im Kopiermenü) die Taste „An-/Abmelden“ 2x hintereinander drücken	

Kopierbetrieb

1. Anmeldung mit Chiporello am MFP
2. Gerätefunktionen auswählen
3. Konto bzw. Kostenstelle auswählen und bestätigen
4. Kopieroptionen ggf. anpassen
5. Blaue Starttaste drücken
6. Abmeldung vom MFP

Druckfreigabe

1. Anmeldung mit Chiporello am MFP
2. Druckfreigabe auswählen
3. Dokument auswählen
4. Drucken
5. Abmeldung vom MFP

USB - Druck USB-Stick nicht vorab verbinden

1. Anmeldung mit Chiporello am MFP
2. Gerätefunktionen auswählen
3. Erst jetzt den USB-Stick (FAT 32) mit dem MFP verbinden (Steckplatz USB)
4. Dokument auswählen (PDF-Dokument)
5. Druckvorgang starten
6. Abmeldung vom MFP

Scan to E-Mail

1. Anmeldung mit Chiporello am MFP
2. Button Scannen auswählen
3. ggf. Konto bzw. Kostenstelle auswählen
4. ggf. Einstellungen vornehmen
5. Start drücken
6. Abmeldung vom MFP

Scan to USB USB-Stick nicht vorab anschliessen

1. Anmeldung mit Chiporello am MFP
2. Schaltfläche Gerätefunktionen auswählen
3. Konto auswählen
4. Erst jetzt den USB Stick (FAT 32) mit dem MFP verbinden(Steckplatz USB)
5. Dokumente in externen Speicher ablegen
6. Start drücken
7. Abmeldung vom MFP