



## Bibliotheksangebote

Stand 2023

# Impressum

---

## Herausgeber

Rektor\*in der Fachhochschule Südwestfalen

Fachhochschule Südwestfalen  
Baarstraße 6  
58636 Iserlohn  
[www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation  
Fachhochschule Südwestfalen  
Bibliothek

## Druck

WIRmachenDRUCK GmbH  
Mühlbachstraße 7  
71522 Backnang

Hagen, 2023

# Inhalt

---

<b>Vorwort</b> .....	<b>4</b>
<b>Eine Bibliothek – vier Standorte</b> .....	<b>5</b>
<b>Bibliotheksangebote im Überblick</b> .....	<b>6</b>
<b>Anmeldung</b> .....	<b>8</b>
<b>KAI, der Online-Katalog</b> .....	<b>8</b>
Literaturrecherche .....	9
Datenbanken .....	10
Zugriff .....	10
Bibliothekskonto .....	12
<b>Leihfristen, Gebühren und Sperren</b> .....	<b>14</b>
<b>Off-Campus-Zugang</b> .....	<b>16</b>
<b>Fernleihe</b> .....	<b>17</b>
<b>Lernort</b> .....	<b>18</b>
Technische Ausstattung .....	19
Verhalten in den Bibliotheksräumen .....	19
<b>Bibliothekskurse und Beratung</b> .....	<b>20</b>
Kursangebot.....	20
E-Learning/Moodle .....	21
Bibliothekszertifikat .....	21
Recherche-Sprechstunde .....	21
Video-Tutorials .....	22
<b>Weitere Services</b> .....	<b>23</b>
Citavi .....	23
Normen- und Patentstelle .....	24
<b>Kontakt und Öffnungszeiten</b> .....	<b>26</b>

# Vorwort

---

Liebe Hochschulangehörige  
der Fachhochschule Südwestfalen,

diese Broschüre gibt Ihnen einen Überblick über das Angebot der Bibliothek. Sie erfahren u. a., welche Medien wir Ihnen bieten, wo Sie diese finden und wie Sie sie nutzen können. Daneben stellen wir Ihnen unser Schulungsprogramm sowie weitere Services vor.

Ausführliche Informationen erhalten Sie auf unserer Webseite:  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)

Gerne beraten wir Sie persönlich – vor Ort, telefonisch und online.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

*Ihr Bibliotheksteam*

# Eine Bibliothek – vier Standorte

---



Fachbibliothek  
Hagen



Fachbibliothek  
Iserlohn



Fachbibliothek  
Meschede



Fachbibliothek  
Soest

# Bibliotheksangebote im Überblick

---

Die Bibliothek der Fachhochschule Südwestfalen mit der Bibliothekszentrale in Hagen unterhält vier Fachbibliotheken an den Standorten Hagen, Iserlohn, Meschede und Soest. Am Standort Lüdenscheid wird die Literaturversorgung über eine Kooperation mit der dortigen Stadtbücherei gewährleistet. Die Bibliothek dient Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter\*innen der Fachhochschule als Medien- und Lernzentrum sowie als Informationsort. Auch Bürger\*innen der Städte Hagen, Iserlohn, Meschede, Soest und Umgebung sind herzlich willkommen.

## Medien

Sie finden bei uns die gesamte Bandbreite verfügbarer gedruckter und elektronischer Medien: Bücher, Zeitschriften, E-Books, Datenbanken, Normen, Statistiken etc.

Alle Medien werden im Online-Katalog KAI nachgewiesen. Unser Medienangebot richtet sich nach den Studieninhalten der Fachhochschule und beinhaltet auch fächerübergreifende Grundlagenliteratur.

## Lernort

Jede Fachbibliothek verfügt über Einzel- und Gruppenarbeitsplätze. Ihnen stehen Recherche- und Arbeits-PCs sowie WLAN-Hotspots für den Internetzugang mit Ihrem eigenen mobilen Endgerät zur Verfügung.

## Auskunft, Kurse und Beratung

Die Bibliothek ist Ihre Anlaufstelle für alle Fragen der Literatur- und Informationssuche. Mit der persönlichen Auskunft in Ihrer Fachbibliothek, per Telefon und unserer zentralen E-Mail-Adresse [e-Auskunft@fh-swf.de](mailto:e-Auskunft@fh-swf.de) stehen Ihnen verschiedene Wege offen, mit uns Kontakt aufzunehmen. Für ausführliche, individuelle Beratungen, z. B. vor Ihrer Abschlussarbeit, bieten wir als Ergänzung zu unseren Bibliothekskursen die Recherche-Sprechstunde vor Ort oder online an.



## Anmeldung

---

Möchten Sie Medien aus der Bibliothek entleihen, müssen Sie einmalig Ihr Bibliothekskonto auf der [Mein-Account-Seite](#) aktivieren. Der Chiporello fungiert als Bibliotheksausweis. Das elektronische Angebot der Bibliothek können Sie ohne vorherige Zustimmung nutzen.

Sollte Ihr Chiporello unpersonalisiert sein, führen Sie bitte einen Lichtbildausweis mit sich, um ihn auf Nachfrage vorzuzeigen.

## KAI, der Online-Katalog

---

Im Online-Katalog **KAI** (**K**atalog und **I**nformation) sind unsere gedruckten und elektronischen Medien nachgewiesen.

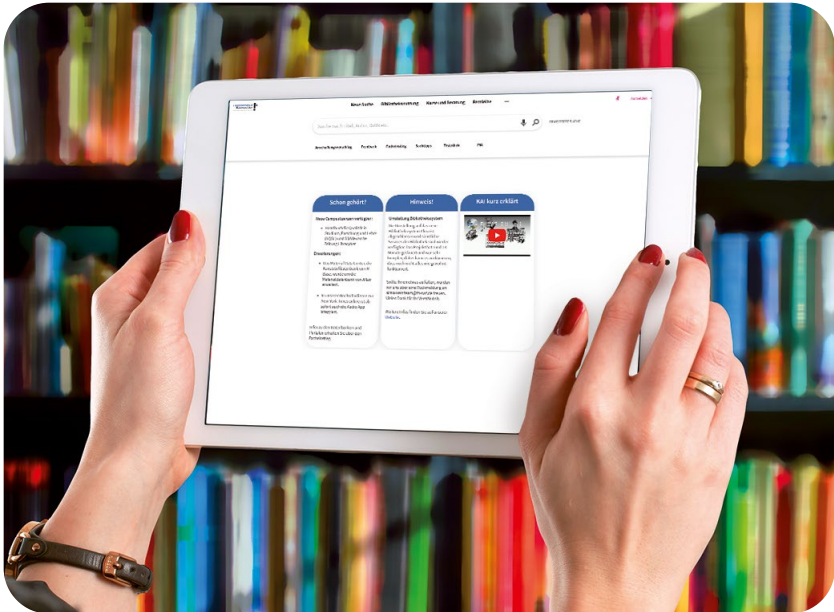
[kai.fh-swf.de](http://kai.fh-swf.de)

- Print-Medien: Bücher, Zeitschriften
- Elektronische Medien: E-Books, E-Journals, Zeitschriftenaufsätze, E-Paper, Datenbanken, AV-Medien

Darüber hinaus finden Sie in unserem Katalog auch elektronische Veröffentlichungen von Hochschulangehörigen, Studienbücher sowie frei verfügbare Open-Access-Publikationen.

Bitte beachten Sie: Alle, auch die frei zugänglichen Online-Angebote, unterliegen dem gültigen Urheberrecht sowie anbieterspezifischen Nutzungsbedingungen.





## Literaturrecherche

Über die einfache oder erweiterte Suche in KAI können Sie mithilfe von Schlagworten nach relevanter Grundlagen- und Forschungsliteratur suchen. Dafür stehen Ihnen bestimmte Suchräume zur Verfügung:

- Medien vor Ort: gedruckte Medien in den Fachbibliotheken
- E-Medien: lizenzierte und frei zugängliche elektronische Medien
- Alle Medien: gedruckte und elektronische Medien
- Semester- und Laborapparate: Medien, die für Seminare von Dozierenden bereitgestellt werden.

Die generierte Treffermenge kann nach bestimmten Kriterien, z. B. Titel oder Erscheinungsjahr, sortiert und durch Filter weiter eingeschränkt werden, z. B. auf Medientyp oder Sprache. Vor allem große Treffermengen können so gezielt reduziert werden. Zu weiteren Suchtipps gelangen Sie über die Startseite des Katalogs.

## Datenbanken

Datenbanken verzeichnen Literatur zu einem Thema oder einem formalen Aspekt (Wirtschaftswissenschaften, Zeitschriften etc.). Sie können rein bibliografisch sein und Literaturnachweise enthalten oder Zugang zum Volltext bieten. Eine Übersicht lizenzierter und frei zugänglicher Datenbanken finden Sie im [Facheinstieg](#) unseres Online-Katalogs KAI.

### **Hinweis zur Recherche**

Die Mehrheit der lizenzierten Datenbanken wird in KAI durchsucht. Datenbanken, bei denen dies nicht möglich ist, werden im [Facheinstieg](#) entsprechend gekennzeichnet. In diesem Fall erfolgt die Recherche nicht im Katalog, sondern innerhalb der jeweiligen Datenbank.

#### Infos und Kontakt

e-Auskunft@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)

## Zugriff

Findet sich unter einem Titel der Trefferliste der Link *Online-Zugriff*, so handelt es sich um ein E-Medium, dessen Volltext Sie per Mausklick auf den Link in der Detailanzeige aufrufen können. Anders bezeichnete Links führen zu Inhaltsverzeichnissen oder -zusammenfassungen, die Ihnen einen ersten Anhaltspunkt hinsichtlich der Relevanz des Titels für Ihre Fragestellung liefern.

Die unter einem Titel befindliche Angabe *Ausleihbar* verweist auf ein Print-Medium und zeigt Ihnen an, dass mindestens ein Exemplar nicht entliehen ist. Der Detailanzeige können Sie dessen Standort und Signatur entnehmen oder das Exemplar nach erfolgter Anmeldung aus einer der Fachbibliotheken anfordern, gleiches gilt für entlehene Medien. In beiden Fällen erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn der Titel für Sie zur Abholung bereitsteht.



## **Bibliothekskonto**

Mit Ihrer Hochschulkennung können Sie sich in KAI anmelden und u. a. Ihre Ausleihen verwalten. Die Zugangsdaten erhalten Sie separat per Post: Studierende nach der Immatrikulation vom Studierenden-Servicebüro, Mitarbeiter\*innen von der Hochschulverwaltung.

Nach dem Login erhalten Sie einen Überblick über:

- **Ausleihen**  
Sie können Ihre Ausleihen einsehen und vor Ablauf der Leihfrist verlängern, insofern die Medien von anderen Nutzer\*innen nicht angefordert wurden. Die Verlängerung muss spätestens am letzten Tag der Ausleihfrist erfolgen.
- **Angeforderte Medien**  
Der Auflistung Ihrer angeforderten Medien lässt sich der aktuelle Bearbeitungsstatus entnehmen.
- **Gebühren**  
Die hier angezeigten Gebühren müssen per Überweisung bezahlt werden. Die Kontodaten können Sie in den Fachbibliotheken erfragen.
- **Sperren & Meldungen**  
Sie können unter bestimmten Umständen von der Ausleihe ausgeschlossen werden, beispielsweise wenn Ihre Gebühren eine gewisse Kosten-  
grenze überschreiten. Um die Sperre aufzuheben, melden Sie sich bitte in einer der Fachbibliotheken oder begleichen Sie die offenen Gebühren.
- **Persönliche Daten**  
Sie erhalten einen Einblick, welche Daten uns von Ihnen zum Zwecke der Bibliotheksnutzung vorliegen.

Daneben stehen Ihnen nach erfolgter Anmeldung weitere Funktionen zur Verfügung:

– **Favoriten und Suchverlauf**

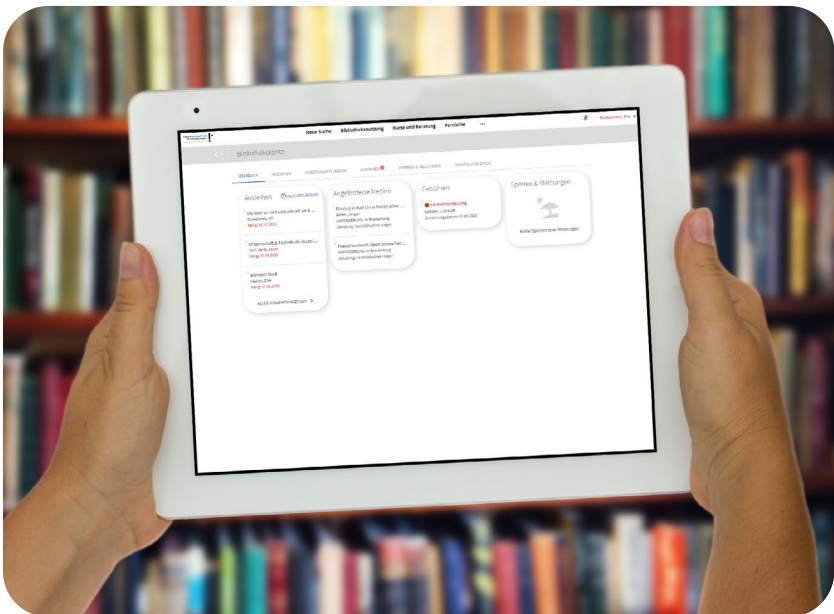
Über das Symbol der Heftzwecke  lassen sich Titel zu Ihrer Favoritenliste hinzufügen und mit Labels versehen. Alternativ können Sie auch Ihren Suchverlauf einsehen und Ihre Suchanfrage speichern.

– **RSS-Feed**

Für gespeicherte Suchanfragen kann ein RSS-Feed aktiviert werden. Dadurch werden diese in regelmäßigen Abständen wiederholt. Sie erhalten eine Info, sobald neue Titel für die aktivierte Suchanfrage verfügbar sind.

– **Anschaffungsvorschlag**

Ist ein gewünschter Titel nicht in der Bibliothek vorhanden, können Sie ihn über den Link [Anschaffungsvorschlag](#) unterhalb des Eingabefeldes vorschlagen.



# Leihfristen, Gebühren und Sperren

---

Die reguläre Leihfrist beträgt 30 Öffnungstage. Medien, die für eine Kurzausleihe vorgesehen sind, können über Nacht oder das Wochenende ausgeliehen werden.

Wurden die Medien nicht von anderen Nutzer\*innen angefordert, kann die Leihfrist verlängert werden. Der maximale Verlängerungszeitraum beträgt für Studierende 26 Wochen.

Für die Dauer von Abschlussarbeiten oder Praktika können Studierende in den Fachbibliotheken eine verlängerte Leihfrist beantragen.

Von Mitarbeiter\*innen und Lehrbeauftragten entlehene Medien werden nach 30 Öffnungstagen automatisch verlängert, insofern keine Anforderung vorliegt. Semester- und Laborapparate können für einen Zeitraum von 380 Tagen über ein [Portal](#) beantragt werden, eine Verlängerung ist möglich.

Die Nutzung der Bibliothek ist kostenfrei. Gebühren können jedoch aus unterschiedlichen Gründen anfallen:

## Überschreitung der Leihfrist

Für jedes Medium, das nach Leihfristende zurückgegeben wird, fällt eine Gebühr an. Die Höhe richtet sich nach der Anzahl der Tage, um die die Leihfrist überschritten wurde:

Überschreitung der Leihfrist um  
bis zu 8 Öffnungstage: **2 Euro**  
bis zu 16 Öffnungstage: **5 Euro**  
bis zu 24 Öffnungstage: **10 Euro**  
bis zu 32 Öffnungstage: **20 Euro**

Für im Rahmen einer Kurzausleihe entlehene Medien werden bei einer Leihfristüberschreitung 2 Euro pro Medium und Öffnungstag berechnet.

Wird die Leihfrist um 32 Öffnungstage bzw. um 8 Öffnungstage bei einer Kurzausleihe überschritten, gilt dies als Nichtrückgabe. Zusätzlich zu den bereits angefallenen Gebühren erheben wir den Wiederbeschaffungswert des Mediums und eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 25 Euro.

– **Fernleihe**

Für jede Fernleihbestellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 1,50 Euro entsprechend der Leihverkehrsordnung erhoben, unabhängig vom Erfolg einer Bestellung.

– **Verlust**

Bei Verlust oder Beschädigung von Medien ist der Wiederbeschaffungswert sowie eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 25 Euro zu entrichten.

Bei Überschreiten einer bestimmten Kostengrenze wird Ihr Bibliothekskonto gesperrt und Sie sind vorläufig von der Ausleihe ausgeschlossen. Diese Kostengrenze liegt für

Studierende bei: **10 Euro**

Beschäftigte der Hochschule bei: **500 Euro**

Lehrbeauftragte bei: **100 Euro**

Bitte begleichen Sie die Gebühren per Überweisung, damit Sie Ihr Konto wieder nutzen können.

**Infos und Kontakt**  
e-Auskunft@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)

# Off-Campus-Zugang

---

Mit Ihrer Hochschulkennung können Sie unsere elektronischen Medien, wie z. B. E-Books, E-Journals und Datenbanken, auch außerhalb des Campus nutzen. Die Zugangsdaten erhalten Sie separat per Post: Studierende nach der Immatrikulation vom Studierenden-Servicebüro, Mitarbeiter\*innen von der Hochschulverwaltung.

Führen Sie eine Recherche in **KAI** durch (ohne vorherige Anmeldung möglich).

1. Wählen Sie den gewünschten Titel aus.
2. Klicken Sie auf den Link *Online-Zugriff*.
3. Melden Sie sich über das nun erscheinende Formular mit Ihrer Hochschulkennung im Hochschulnetz an.
4. Sie werden dann zum gewünschten Titel auf der Seite des Anbieters weitergeleitet.

Alternativ können Sie sich direkt auf der Anbieterseite via Shibboleth anmelden. Einige wenige Titel sind ausschließlich via VPN erreichbar. Die Zugriffsmöglichkeiten sind in der Detailanzeige eines entsprechenden Titels im Abschnitt *Online* in KAI beschrieben. Ansprechpartner für die Installation des VPN-Clients sind die Mitarbeiter\*innen der IT-Services: [www.fh-swf.de/cms/its](http://www.fh-swf.de/cms/its). Weitere Informationen und Zugangsmöglichkeiten finden Sie in den [Suchtipps](#) in KAI.



# Fernleihe

---

Über die Fernleihe können Sie Titel aus anderen Bibliotheken bestellen, insofern diese nicht in einer unserer Fachbibliotheken oder als E-Medium vorhanden sind. Sie können sowohl Print-Medien als auch Kopien einzelner Kapitel oder Zeitschriftenaufsätze anfordern. Den Link zum Fernleihportal finden Sie in unserem Online-Katalog KAI in der oberen Navigationsleiste.

## Hinweise

- Überprüfen Sie unbedingt vorab in KAI, ob der Titel in einer unserer Fachbibliotheken vorhanden ist.
- Um Print-Medien aus einer unserer Fachbibliotheken zu entleihen, müssen Sie keine Fernleihbestellung aufgeben. Fordern Sie das Medium in KAI an und es wird über einen hochschulinternen Transfer an Ihren Standort geliefert.
- Für jede nationale Fernleihbestellung erheben wir auf Grundlage der Leihverkehrsordnung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 1,50 Euro, unabhängig vom Erfolg einer Bestellung. Sollte eine von Ihnen aufgebene Fernleihbestellung diesen Wert übersteigen, werden wir Sie vorab kontaktieren.

Informationen und Tutorials zur Fernleihe finden Sie auf unserer Webseite.

**Infos und Kontakt**  
fernleihe@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)



## **Lernort**

---

In allen Fachbibliotheken besteht die Möglichkeit, ohne Voranmeldung Einzel- und Gruppenarbeitsplätze sowie Gruppenarbeitsräume zu nutzen. Sollten Sie für die zur Verfügung stehenden Whiteboards Stifte benötigen, so wenden Sie sich an die Mitarbeiterinnen an der Ausleihtheke.

Während der Öffnungszeiten haben Sie freien Zugang zu den Print-Medien, insofern sie nicht entliehen sind. Diese sind systematisch nach Fachgebieten aufgestellt, sodass Sie thematisch verwandte Literatur an gleicher Stelle in der Bibliothek finden.

## Technische Ausstattung

- **WLAN**  
In allen Fachbibliotheken gibt es flächendeckendes WLAN, sodass Sie Ihre eigenen Endgeräte nutzen können. Informationen zur WLAN-Nutzung finden Sie auf den Seiten der IT-Services: [www.fh-swf.de/cms/its](http://www.fh-swf.de/cms/its).
- **PCs**  
In allen Fachbibliotheken stehen Ihnen Recherche- und Arbeits-PCs zur Verfügung. Letztere bieten Ihnen die Möglichkeit, Präsentationen oder schriftliche Ausarbeitungen mit Office-Programmen zu bearbeiten.
- **Interaktive Bildschirme**  
Die Gruppenarbeitsräume sind mit interaktiven Bildschirmen ausgestattet und unterstützen Sie beim Lernen in der Gruppe oder bei der Übung von Präsentationen.
- **Kopierer, Drucker und Scanner**  
Multifunktionsgeräte sind an allen Standorten bibliotheksnah vorhanden.

## Verhalten in den Bibliotheksräumen

Für eine angenehme Arbeitsatmosphäre gelten in unseren Fachbibliotheken folgende Regeln:

- Verhalten Sie sich ruhig, vermeiden Sie laute Gespräche außerhalb der Gruppenarbeitsräume und stellen Sie Ihr Mobiltelefon auf lautlos.
- Rauchen, Essen und Trinken ist in den Bibliotheksräumen nicht gestattet. Die Mitnahme von Wasserflaschen ist erlaubt.
- Überbekleidung, Schirme, Taschen u. Ä. dürfen nicht in die Bibliotheksräume mitgenommen werden. Diese können in den Taschenfächern im Eingangsbereich der Fachbibliotheken deponiert werden. Zur Mitnahme von persönlichen Wertgegenständen stehen Körbe bereit.
- Beachten Sie die Anweisungen des Bibliothekspersonals.

# Bibliothekskurse und Beratung

---

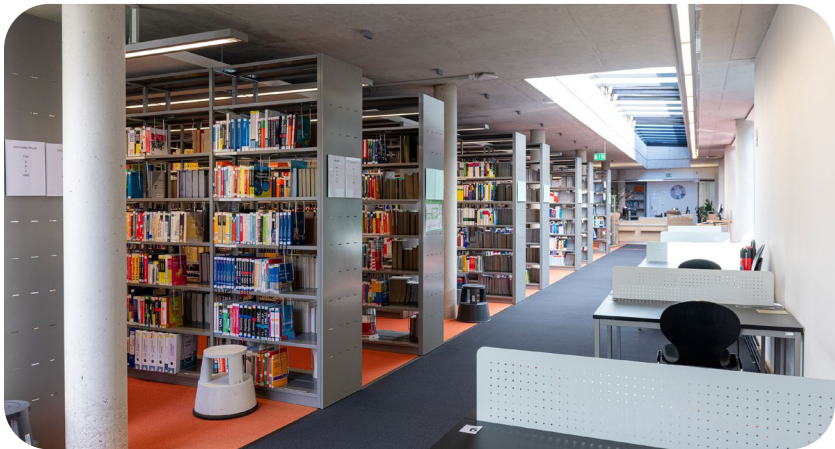
## Kursangebot

Wir bieten Kurse zu unterschiedlichen Themen in verschiedenen Formaten an:

- Bibliothekseinführung
- Literaturrecherche
- Citavi (Literaturverwaltung)
- Spezielle Kurse, z. B. zu Normen und Patenten, zur Quellenbewertung oder zum Zitieren

Unsere Kurse werden als Präsenzveranstaltungen an den Standorten der Hochschule oder als Online-Seminare durchgeführt. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite.

Die Kurse finden zu festen Terminen und individuell auf Ihre Anfrage hin statt.



## E-Learning/Moodle

Um Ihnen zeitlich und örtlich unabhängiges Lernen zu erleichtern, stellen wir für Sie verschiedene Selbstlernkurse zur Bibliotheksnutzung über die Lernplattform Moodle bereit. Wir bieten Ihnen dabei die Möglichkeit, für das Absolvieren bestimmter Kurse ein Zertifikat zu erlangen. Mehr dazu finden Sie unter dem nächsten Punkt **Bibliothekszertifikat**.

Zur Nutzung der Lernplattform Moodle öffnen Sie bitte [www.elearning.fh-swf.de](http://www.elearning.fh-swf.de) in Ihrem Browser und loggen sich mit Ihrer Hochschulkenung ein. Sie können unter *Kursbereiche* den Punkt *Bibliothek* auswählen und sich zu unseren Kursen anmelden.

## Bibliothekszertifikat

Zum Nachweis Ihrer Recherchekompetenzen können Sie ein Bibliothekszertifikat erwerben. Dafür absolvieren Sie den Pflichtkurs *Literaturrecherche* sowie mindestens einen der verfügbaren Wahlpflichtkurse in der für Sie passenden Form:

- in Präsenz in einer der Fachbibliotheken
- online via Videokonferenzsystem
- über Moodle mit unseren Selbstlernkursen

Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Wahlpflichtkurse ggf. die Vorgaben Ihres/r Lehrenden.

Abschließend absolvieren Sie jeweils den Moodle-Test und beantragen das Zertifikat wie auf der Kursseite beschrieben.

## Recherche-Sprechstunde

In unserer Recherche-Sprechstunde unterstützen wir Sie bei der Literatursuche für Haus-, Seminar- oder Abschlussarbeiten. Dort werden Sie in Einzelbetreuung individuell und themenbezogen beraten. Wir führen die Sprechstunde nach Anmeldung vor Ort oder ortsunabhängig online durch.

### Infos und Kontakt

e-Auskunft@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)

## Video-Tutorials

Unabhängig von unserem Kursangebot geben Ihnen unsere Video-Tutorials Einblick in die unterschiedlichen Bereiche der Bibliotheksnutzung. Besuchen Sie hierfür den YouTube-Kanal der Hochschule unter <https://www.youtube.com/c/fhsuedwestfalen> und wählen Sie unsere Playlist aus.

## DIE BIBLIOTHEK DER FH SWF



**Infos und Kontakt**  
e-Auskunft@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)

# Weitere Services

---

## Citavi

Citavi hilft bei vielen Aufgaben wissenschaftlicher Literatuarbeit: von der Literaturverwaltung über die Wissensorganisation und Aufgabenplanung bis zur Erstellung des Literaturverzeichnisses.

Unsere Citavi-Campuslizenz bietet Hochschulangehörigen die windows-basierte Desktopversion. Weiterführende Informationen zur Installation und Nutzung finden Sie unter [www.fh-swf.de/cms/citavi](http://www.fh-swf.de/cms/citavi).

Hier erhalten Sie auch Informationen zum Selbstlernkurs der Bibliothek, der Ihnen über die Lernplattform Moodle zur Verfügung steht. Auf Anfrage können individuelle Beratungstermine vereinbart werden.



### Infos und Kontakt

e-Auskunft@fh-swf.de  
[www.fh-swf.de/cms/citavi](http://www.fh-swf.de/cms/citavi)

## Normen- und Patentstelle

Die zentrale Normen- und Patentstelle der Fachhochschule Südwestfalen ist in der Bibliothek angesiedelt. Ihre Aufgabe ist die Beschaffung und Bereitstellung elektronischer und gedruckter Normen, die Beratung bei der Normen- und Patentrecherche und die Durchführung von Kursen.



**Infos und Kontakt**  
e-Auskunft@fh-swvf.de  
[www.fh-swvf.de/cms/normen](http://www.fh-swvf.de/cms/normen)





# Kontakt und Öffnungszeiten

---

## E-Mail-Auskunft

[e-Auskunft@fh-swf.de](mailto:e-Auskunft@fh-swf.de)

Bei Fragen zur Bibliotheksnutzung und zum Medienbestand hilft Ihnen das Bibliothekspersonal in den Fachbibliotheken gerne weiter:

## Fachbibliothek Hagen

Haldener Straße 182  
58095 Hagen  
Tel. 02331 9330-6605  
[hagen-bib@fh-swf.de](mailto:hagen-bib@fh-swf.de)

## Fachbibliothek Iserlohn

Frauenstuhlweg 31  
58644 Iserlohn  
Tel. 02371 566-1156  
[iserlohn-bib@fh-swf.de](mailto:iserlohn-bib@fh-swf.de)

## Fachbibliothek Meschede

Lindenstraße 53  
59872 Meschede  
Tel. 0291 9910-4120  
[meschede-bib@fh-swf.de](mailto:meschede-bib@fh-swf.de)

## Fachbibliothek Soest

Lübecker Ring 2  
59494 Soest  
Tel. 02921 378-3303  
[soest-bib@fh-swf.de](mailto:soest-bib@fh-swf.de)

## Lüdenscheid

Angehörige der Fachhochschule Südwestfalen am Standort Lüdenscheid werden über einen Medienlieferdienst mit Literatur und Informationen versorgt. Dazu besteht eine Kooperation mit der Stadtbücherei vor Ort.

Ausführliche Infos zu unseren Öffnungszeiten und Services sowie aktuelle Meldungen finden Sie auf unserer Webseite:

[www.fh-swf.de/cms/bib](http://www.fh-swf.de/cms/bib)



# Notizen

---



# Notizen

---



