

## Fachbereich Technische Betriebswirtschaft

Infos zum Studienstart WS 2021/2022

# Impressum

---

## Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,  
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen  
Baarstraße 6  
58636 Iserlohn  
[www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation  
Fachhochschule Südwestfalen  
Fachbereich Technische Betriebswirtschaft

Hagen 2021

# Inhalt

---

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Grußwort des Dekanats .....</b>                             | <b>4</b>       |
| <b>Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? .....</b> | <b>6 – 15</b>  |
| Fachhochschule Südwestfalen .....                              | 7              |
| Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder .....                 | 8              |
| Selbstverwaltung der Studierenden .....                        | 14             |
| <b>Fachbereich TBW .....</b>                                   | <b>16 – 43</b> |
| Das Dekanat .....  | 17             |
| Wichtige Anlaufstellen des Fachbereiches .....                 | 18             |
| Studierenden-Servicebüro der Fachhochschule .....              | 18             |
| Studienfachberatung und Prüfungsausschuss .....                | 19             |
| Career Service .....   | 20             |
| Studierendencoaching Hagen .....                               | 21             |
| Studierendencoaching »Studium Flexibel« .....                  | 22             |
| Qualitätsmanagement/Evaluation am Standort Hagen .....         | 23             |
| Blended-Learning .....   | 23             |
| Die Fachschaft TBW .....                                       | 24 – 25        |
| Der AStA .....   | 26             |
| Professorinnen und Professoren .....                           | 27 – 33        |
| Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter .....         | 34 – 39        |
| Lehrkräfte .....   | 40 – 43        |
| <b>Prüfungsorganisation .....</b>                              | <b>44 – 47</b> |
| Informationen zur Anmeldung .....                              | 46             |
| <b>Hochschule von A - Z .....</b>                              | <b>48 – 61</b> |
| Alumni-Hagen .....   | 62             |
| VDI .....  | 63             |

# Grußwort des Dekanats

---

Prof. Dr. Stefan Böcker



Liebe Studienanfängerinnen, liebe Studienanfänger,

herzlich Willkommen am Fachbereich Technische Betriebswirtschaft!

Ich erinnere mich noch gut an den Beginn meiner eigenen Studienzeit: Wir waren neugierig auf das, was nun kommt, aufgeregt und auch ein bisschen stolz, nun »Studentin« oder »Student« zu sein. Allerdings mussten wir uns damals auch erstmal mit allem Neuen, der großen Hochschule, den vielen Menschen und Angeboten zurechtfinden.

Um Ihnen den Einstieg ins Studium bei uns ein wenig zu erleichtern, wurde diese Broschüre für Sie entwickelt. Sie soll Ihnen helfen, die Personen, die Sie durch Ihr Studium begleiten werden, schneller kennenzulernen und Ihnen aufzeigen, welche Unterstützungsangebote wir Ihnen in den unterschiedlichsten Bereichen machen können.

Wir sind überzeugt, dass Sie mit Ihrer Entscheidung, ein Studium an der Fachhochschule Südwestfalen bei uns im Fachbereich TBW aufzunehmen, eine gute Wahl getroffen haben. Sie werden in den kommenden Jahren einen Großteil Ihrer Zeit am Hagener Campus verbringen, mit vielen Menschen zusammentreffen, neues Wissen erwerben, neue Aufgaben meistern und sicher auch an Lebenserfahrung gewinnen. Wir freuen uns sehr, Sie auf diesem Weg begleiten zu können.

Im Namen unseres Fachbereichs TBW wünsche ich Ihnen einen guten Start an unserer Fachhochschule, eine erfolgreiche Zeit und viel Freude beim Studium!

Prof. Dr. Stefan Böcker  
*Dekan des Fachbereichs TBW*



**” Was ist eine Hochschule  
und wie funktioniert sie? “**



# Fachhochschule Südwestfalen

---

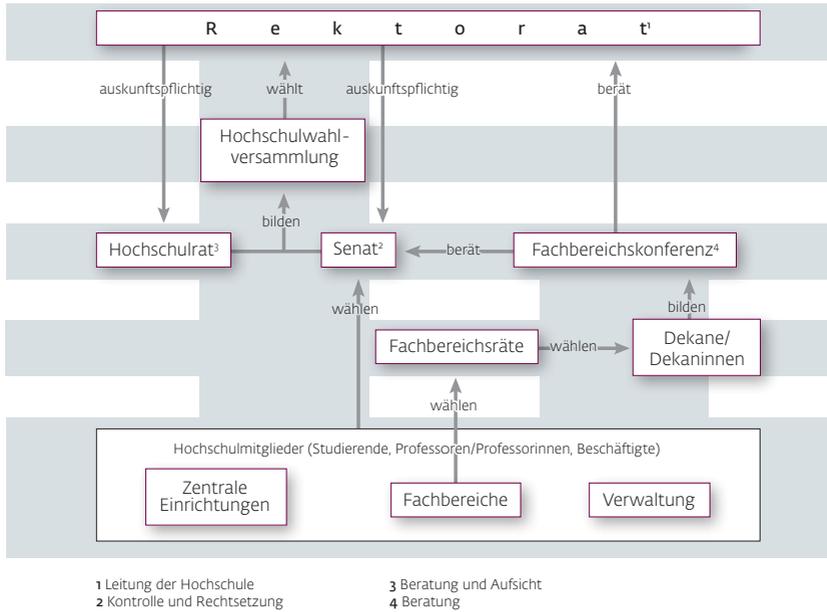
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 12 300 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. Mehr als 1000 Beschäftigte, darunter 177 Professor\*innen, 428 Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen sowie 60 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und circa 340 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



# Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



## Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

### Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, Prof. Dr. Marie-Theres Roeckerath-Ries, sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

## **Rektor**

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

## **Kanzler**

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

## **Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

## Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter\*innen der Professor\*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

## Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

## Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

## Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie

die Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die Dekanin/den Dekan vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 8 Fachgebiete :

- Agrarwirtschaft
- Designmanagement und Produktentwicklung
- Digitalisierung und Informatik
- Natur- und Gesundheitswissenschaften
- Pädagogik und Psychologie
- Technik- und Ingenieurwissenschaften
- Umwelt und Nachhaltigkeit
- Wirtschaft und Recht

## **Dekane**

Jeder Fachbereich hat eine Dekanin oder einen Dekan, die/der den Fachbereich leitet. Die Dekanin oder der Dekan wird aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

## **Fachbereichsrat**

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 6 gewählte Professorinnen und Professoren des Fachbereichs, jeweils ein/e Vertreter/in der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

## **Fachbereichskonferenz**

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die Dekaninnen und Dekane aller Fachbereiche.

## Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Professorinnen und Professoren, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

## Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt auf die Erfüllung des Gleichstellungsauftrags der Hochschule hin und unterstützt die Hochschule bei der Umsetzung des Gender Mainstreamings. Zu diesem Zweck nimmt sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat etc. teil. Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Dipl.-Ing. (FH) Henrike Freitag. Unterstützt werden sie in ihrer Arbeit durch die Referentin für Gleichstellung Maike Isaac. Seit 2021 ist Chiara Adrian Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Ebenso gibt es jeweils für die Standorte eine Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterin, die den Fachbereichen beratend zur Verfügung stehen.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden: <https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung> (siehe auch S. 53)

## Familienfreundliche Hochschule

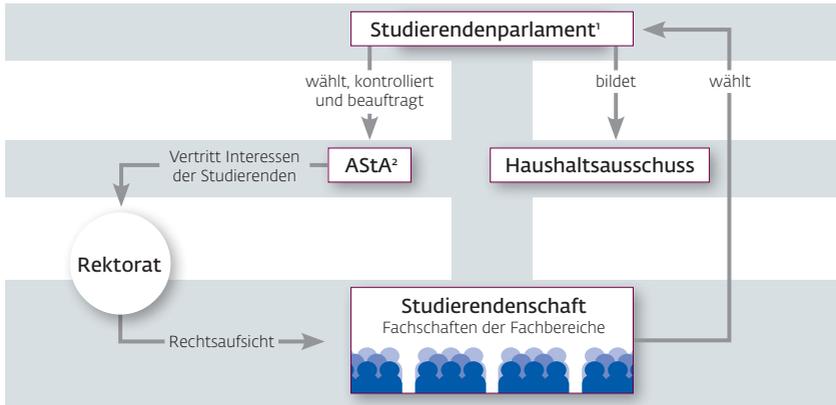
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: [eltern@listen.fh-swf.de](mailto:eltern@listen.fh-swf.de) (Anmeldelink: <http://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: [vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de](mailto:vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de)
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

# Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

## Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendenports

## Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTa
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
  - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
  - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse. Das Studierendenparlament wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

### **AStA**

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

### **Fachschaften**

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

# „ Fachbereich TBW “



# Das Dekanat

---



## Der Dekan des Fachbereichs TBW

### **Prof. Dr. Stefan Böcker**

Das Dekanatsbüro befindet sich im Erdgeschoss  
Tel. 02331 9330-700  
boecker.stefan@fh-swf.de  
studiendekan.tbw@fh-swf.de  
Raum HE 03



## Prodekan/Studiendekan

### **Prof. Gerald Lange**

Tel. 02331 9330-785      Tel. 02351 7870-202  
lange.gerald@fh-swf.de  
studiendekan.tbw@fh-swf.de  
Raum H 213 (Hagen)      Raum 2.18 (Lüdenscheid)



## Prodekan

### **Prof. Dr. Klaus Thunig**

Tel. 02331 9330-6252  
thunig.klaus@fh-swf.de  
Raum H 202



## Dekanatsassistentin

### **Dipl.-Kff. (FH) Melanie Kalovljevic**

Tel. 02331 9330-6239  
kalovljevic.melanie@fh-swf.de  
Raum H 112

# Wichtige Anlaufstellen des Fachbereiches

---



## Sekretariat

Das Sekretariat ist die Anlaufstelle bei nicht lehrbezogenen Fragen und Problemen rund um den Fachbereich TBW.

### **Ursula Gust-Bachgardt**

Tel. 02331 9330-702  
gust-bachgardt.ursula@fh-swf.de  
Raum HE 04



### **Cornelia Horst**

Tel. 02331 9330-701  
horst.cornelia@fh-swf.de  
Raum HE 04

## **Öffnungszeiten**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Montag – Donnerstag | 08.00 – 12.30 Uhr |
|                     | 13.45 – 16.00 Uhr |
| Freitag             | 08.00 – 14.00 Uhr |

## Studierenden-Servicebüro der Fachhochschule

Das Studierenden-Servicebüro finden Sie im Erdgeschoss. Bei Fragen zum Studium (z. B. zu Praktikumsnachweisen, Rückmeldung und Prüfungsangelegenheiten) sind Florian Rüger, Claudia Hartmann, Antje Kersken-Herberg und Filiz Saturel Ihre Ansprechpartner\*innen.

### **Öffnungszeiten in Hagen**

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Montag – Freitag      | 08.30 – 12.00 Uhr |
| Dienstag und Mittwoch | 13.00 – 14.30 Uhr |
| zusätzlich Samstag    | 08.30 – 13.00 Uhr |
|                       | 14.00 – 15.00 Uhr |

Tel. 02331 9330-851  
service-hagen@fh-swf.de  
Räume HE 11 und HE 11/1.

## Öffnungszeiten in Lüdenscheid

|            |  |
|------------|--|
| Donnerstag | 09.00 – 13.00 Uhr                      |
| Samstag    | 08.30 – 13.00 Uhr<br>14.00 – 15.00 Uhr |

Tel. 02351 7870-406  
service-luedenscheid@fh-swf.de  
Raum 012

## Studienfachberatung und Prüfungsausschuss



### **Prof. Dr. André Coners**

ist Studienfachberater und Vorsitzender des Prüfungsausschusses für die Studiengänge Wirt.-Ing., Wirt.-Inf. und Master Wirt.-Ing. sowie IBE, IBI, BWL Bachelor und Informatics and Business Master. Bei Anliegen rund um die Prüfungsordnung ist er für Sie da .

Am besten erreichen Sie ihn per E-Mail:

coners.andre@fh-swf.de

Tel. 02331 9330-717

Raum H 201



### **Prof. Dr. Anne Wehmeier**

ist Studienfachberaterin und Vorsitzende des Prüfungsausschusses für den Studiengang Wirt.-Ing.-EuG.

Am besten Erreichen Sie sie per E-Mail:

wehmeier.anne@fh-swf.de

Tel. 02331 9330-6242

Tel. 02351 7870-204

Raum H 213 (Hagen)

Raum 2.19 (Lüdenscheid)

## Career Service



### **Dipl.-Psych. Petra Müller**

Der Career Service im Fachbereich TBW verknüpft sich mit den Aufgaben:

#### **Laufbahn-und Karriereberatung:**

Berufsorientierung, Berufswegeplanung, Laufbahnberatung und Karrierecoaching, Bewerbungsberatung, Coaching im Praxissemester und Studienabschluss

- Information & Beratung zum Praxissemester/Praxisprojekt im Fachbereich TBW
- Semesterprogramm: Workshops und Vorträge zu Methoden- und Schlüsselkompetenzen

Mit Ihren Anliegen rund um Leisten & Leben im Übergang vom Studium in den Beruf sind Sie hier willkommen!

Tel. 02331 9330-716  
mueller.petra@fh-swf.de

Raum H 211

## Studierendencoaching Hagen



### **Dipl.-Soz.Wiss. Annette Balle**

unterstützt Sie als Studienendoach bei der Bewältigung Ihres Studienalltags. Dabei können Schwierigkeiten im Studium, aber auch persönliche Probleme, die das Studium beeinträchtigen, Thema der vertraulichen Gespräche sein.

Hier einige Beispiele möglicher Coaching-Themen: Einstieg ins Studieren und Lernen, Verbesserung der Lernstrategien, persönliche und organisatorische Probleme im Studienalltag, Motivation, Prüfungsvorbereitung u. ä.

Terminvereinbarungen sind per Mail und telefonisch möglich. Die Termine der offenen Sprechstunde finden Sie auf der FH-Homepage.

Tel. 02331 9330-6202  
balle.annette@fh-swf.de

Raum HE 12

## Studierendencoaching »Studium Flexibel«



### **Dr. Iris Kolan**

betreut Sie im Programm »Studium Flexibel«, das Ihnen die Möglichkeit bietet, eine verlängerte Studieneingangsphase geplant, strukturiert und unterstützt zu durchlaufen. Sie werden in dieser Phase bei der Gestaltung und Umsetzung Ihrer Studienverlaufspläne begleitet und Ihr erfolgreicher Übergang von der Schule ins Studium wird erleichtert. Das Coaching hilft Ihnen frühzeitig Ihr Studium selbstorganisiert und zielgerichtet zu gestalten.

Vorteile des Studium Flexibel auf einen Blick:

- Höhere Wahrscheinlichkeit eines Studienerfolges
- Integration in eine Lerngruppe
- Beratung und Coaching während der gesamten Studieneingangsphase
- Zusätzliche fachliche Unterstützung in Grundlagenfächern (z. B. Mathematik, Physik)
- Leichtere Integration in den Hochschulalltag

Kontaktaufnahme gerne per Mail oder telefonisch.

Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der FH-Homepage.

Tel. 02331 9330-740  
kolan.iris@fh-swf.de

Raum H 113

## Qualitätsmanagement/Evaluation am Standort Hagen



### **Dipl.-Soz.Wiss. Susanne Höfker**

ist zuständig für die Initiierung, Durchführung und Auswertung von Befragungen am Standort Hagen sowie für die Berichterstellung.

Als Mitglied des Instituts für Qualitätsentwicklung und -management (IQEM) ist Frau Höfker darüber hinaus bei dem Aufbau eines Qualitätsmanagementsystems der FH SWF beteiligt.

Tel. 02331 9330-846  
hoefker.susanne@fh-swf.de

Raum: HE 17

## Blended-Learning



### **Suzen Alisan-Ipek**

Blended-Learning-Beauftragte  
Haldener Straße 182  
58095 Hagen  
Raum H.311

Tel. 02331 9330-6217  
alisan-ipek.suzen@fh-swf.de

# Die Fachschaft TBW

---

Der Fachschaftsrat – umgangssprachlich nur »die Fachschaft« genannt – ist die durch jährliche Wahl legitimierte Interessenvertretung der Studierenden des Fachbereichs gegenüber der Fachhochschule. Die Positionen im Fachschaftsrat sind derzeit noch vakant. Wir freuen uns daher jederzeit über Ihr Engagement und Ihre Bereitschaft, sich für den Fachschaftsrat aufstellen zu lassen!

In der Vergangenheit hat sich der Fachschaftsrat den Erstsemester-Studierenden wie folgt vorgestellt:

## »Fachschaft TBW – mehr als nur Kaffee für 50 Cent!«

Hallo zusammen,

wir, der Fachschaftsausschuss Technische Betriebswirtschaft heißen euch herzlich willkommen am Standort Hagen der Fachhochschule Südwestfalen. Als eines der studentischen Gremien möchten wir uns bei euch vorstellen.



Als euer Fachschaftsausschuss kümmern wir uns um vieles, was in unserem Fachbereich von der Studierendenseite her so anfällt. Neben dem Verkauf von Kaffee, Nervenfutter, Blöcken, Stiften und vielem mehr, organisieren wir Veranstaltungen wie FH-Partys, das Erstsemestergrillen am Begrüßungstag oder die alljährliche Stadt-Rallye mit Kneipen-Tour.

Natürlich dienen wir euch auch als Ansprechpartner rund um das Studium und beantworten gerne eure Fragen. Ansonsten vertreten wir, u. a. bei den regelmäßigen Treffen mit dem Dekanat, die Interessen der Studierenden. Also teilt uns mit, wenn euch etwas stört, fehlt oder wir etwas für euch ansprechen sollen.

Finden könnt Ihr uns in unserem Fachschaftsraum **H 108 im ersten OG**, direkt gegenüber des Treppenhauses. Dort haben wir eine Sofaecke zum Chillen und unsere kleine Verkaufsecke. Hier bekommt Ihr frischen Kaffee für kleines Geld. In den Pausen (11.15 bis 12.15 Uhr) ist immer was los bei uns und sonst ist eigentlich auch meistens jemand da (9.00 bis 15.00 Uhr). Schaut doch einfach mal vorbei!

Neben der Tätigkeit in der Fachschaft vertreten einige von uns den Standort

Hagen auch im Studierendenparlament.

Das Studierendenparlament ist ein Gremium, in dem alle Standorte der FH SWF vertreten sind, um über die Belange der ganzen Hochschule zu entscheiden. Inhalte sind hier zum Beispiel: Hochschulsport oder die Kommunikation der Standorte untereinander.

Interesse bei uns mitzumachen? Demnächst sind wieder Fachschaftsrats- und Studierendenparlamentswahlen an unserer Hochschule. Es wäre schön, wenn sich auch bei euch in den neuen Semestern Leute finden, die sich weiterhin für die Belange der Studierenden einsetzen. Falls du Interesse hast, sprich uns einfach an!

Raum H 108  
Tel. 02331 9330-705

Liebe Grüße, Euer Fachschaftsausschuss

# Der AStA

---

AStA steht für Allgemeiner Studierendenausschuss und ist eine hochschulweite, im Falle unserer Hochschule standortübergreifende Einrichtung, die von den Studierenden selbst koordiniert und gestaltet wird.

Ihr, die Studierenden der FH Südwestfalen, bildet die sogenannte Studierendenschaft. Um die Angelegenheiten all dieser Menschen ordnen zu können, gibt es die unterschiedlichsten Hochschulstrukturen. Die Studierenden können sich in den verschiedensten Gremien einbringen, dazu gehört die Studentische Selbstverwaltung. Hier kümmern sich die Studierenden selbst um ihre Angelegenheiten. Da dies jedoch nicht jeder für sich selbst erledigen kann, gibt es demokratisch gewählte Vertreter. Zwei wichtige Organe dieser Selbstverwaltung sind das Studierendenparlament (StuPa, welches von der Studierendenschaft gewählt wird) und der Allgemeine Studierendenausschuss.

Die Hauptaufgabe des AStA ist die ganzheitliche Interessenvertretung der Studierendenschaft gegenüber den Organen der Hochschule und die Umsetzung der Beschlüsse des StuPa.

Am Standort Hagen besteht der AStA aktuell aus der Büroleiterin **Özlem Bozkurt** und Referenten.

Wir helfen bei Fragen, Sorgen und Problemen rund ums Studium; gerne beraten wir euch auch bei der Finanzierung des Studiums und bei der Wohnungssuche. Wir kümmern uns um Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von kulturellen Ereignissen, Verwaltung des Hochschulsports u. v. m.

Wenn Ihr Fragen oder Anregungen habt oder die Arbeit beim AStA näher kennen lernen wollt, schaut einfach mal rein.

Raum HE 09

## Telefonische Sprechzeiten

Montag und Donnerstag 14.00 – 16.00 Uhr

Tel. 0178 5164552  
asta-hagen@fh-swf.de  
<http://asta.fh-swf.de>

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Evelyn Albrecht-Goepfert**

Projektmanagement, Führung, Digitalisierung,  
Interkulturelle Handlungskompetenz,  
Produktmanagement, Wirtschaftsethik,  
agiles Projektmanagement, Personalmanagement/  
Arbeitsrecht

Raum H 225



**Prof. Dr. Stefan Böcker**

Datenbanken und mobile Technologien,  
Grundlagen der Informatik,  
Mathematik,  
Wissenschaftstheorie, Statistik

Raum HE 03 (Dekanat)



**Prof. Dr. André Coners**

Controlling,  
Management der Unternehmensprozesse,  
Lean Management,  
Six Sigma

Raum H 201

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Andreas de Vries**  
Wirtschaftsinformatik  
Grundlagen der Programmierung,  
Webtechnologie

Raum H 120



**Prof. Dr. Eva Christine Erhardt**  
Mikroökonomie  
Makroökonomie  
Finanzwissenschaft  
Seminar BWL



**Prof. Dr. Eva Feldmann**  
IT-Recht/Arbeitsrecht  
Raum N16 (Im Alten Holz 131)



**Prof. Dr. Henning Femmer**  
Wirtschaftsinformatik,  
insbes. IT-Qualitätsmanagement



**Prof. Dr. Karsten Fleischer**  
Grundlagen des Konstruierens,  
Werkstoffwissenschaften,  
Qualitätsmanagement,  
Prozessorientiertes Qualitätsmanagement,  
Design for Six Sigma und Design of Experiments

Raum H 227



**Prof. Dr. Manfred Heße**  
Immaterialgüterrecht/Wettbewerbsrecht

Raum N 14 (Im Alten Holz 131)

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Klaus-Dieter Kothe**  
Verfahrenstechnik,  
Technische Mechanik,  
Prozesstechnik,  
Systems Engineering

Raum H 207



**Prof. Gerald Lange**  
Gebäudetechnik  
Regenerative Energiesysteme  
Thermodynamik, Strömungstechnik und Werkstoff-  
technik

Raum H 213 (Hagen)  
Raum 2.18 (Lüdenscheid)



**Prof. Dr. Christian Leubner**  
Grundlagen der Wirtschaftsinformatik  
Mensch-Computer-Interaktion  
Business Intelligence

Raum H 122



**Prof. Dr. Michael Müller**  
Marketing,  
Internes Rechnungswesen,  
Statistik

Raum H 209



**Prof. Dr. Klaus Posten**  
Logistik,  
Produktionsmanagement,  
Supply Chain Management,  
Integrierte Informationssysteme,  
SAP

Raum H 212



**Prof. Dr. Thilo Skrotzki**  
Elektrotechnik,  
Automatisierungstechnik

Raum H 215

# Professorinnen & Professoren

---



**Prof. Dr. Klaus Thunig**  
Internationale Unternehmensführung,  
Vertrieb, Einkauf und Marketing

Raum H 202



**Prof. Dr. Anne Wehmeier**  
Baukonstruktion und Bauphysik  
Nachhaltige und energieeffiziente Gebäudeplanung,  
Angewandte EDV und Gebäudesimulation,  
Building Information Modelling (BIM)

Raum H 213 (Hagen)  
Raum 2.19 (Lüdenscheid)



**Prof. Dr. Ines von Weichs**  
Einführung in die BWL, Strategisches Management,  
Innovationsmanagement, Entrepreneurship,  
Design Thinking,  
Innovationsmanagement,  
Entrepreneurship

Raum H 226



**Prof. Dr. Stephan Wittkop**  
Ingenieurwesen mit dem Schwerpunkt  
Fertigungstechnik und CAD/CAM

Raum H 204

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Tugba Arslan**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin

Bereich Gebäudekonstruktion  
bei Prof. Dr. Anne Wehmeier

Raum 2.20 (Lüdenscheid)



**Müzgin Ay**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. Albrecht-Goepfert

Raum H 224



**Nils Marcel Blache**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Allg. BWL  
bei Prof. Dr. Klaus Thunig

Raum H 312



**Elmar Götde**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter bei  
Prof. Dr. Thilo Skrotzki und  
Prof. Dr. Karsten Fleischer

Raum H 214



**Julian Koch**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich BWL  
bei Prof Dr. André Coners

Raum H 313/1



**Serdar Kutlu**

Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Informatik  
bei Prof. Dr. de Vries

Raum H 115

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Kai Hendrik Müller**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. Ines von Weichs

Projektmanager FHpreneur/Gründungscoach

Hagen: Raum H 312



**Anja Nolte**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Bereich Informatik

Algorithmik und Optimierung

Raum N 17 (Im Alten Holz 131)



**Jan David Öhl**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Gebäudetechnik  
bei Prof. Gerald Lange

Raum 2.17 (Lüdenscheid)



**Oliver Schmies**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
bei Prof. Dr. Klaus Posten  
Bereich BWL

SAP-Anwendungen

Raum H 229



**Ingo Schröder**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Informatik

Grundlagen der Wirtschaftsinformatik,  
Datenbanken,  
Webtechnologie

Raum H 119



**Jobin Strunk**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
bei Prof. Dr. Christian Leubner

Raum H 115

# Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter

---



**Michael Trampler**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. André Coners  
und Prof. Dr. Ines von Weichs

Raum H 312



**Carolin Vollenberg**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Bereich BWL  
bei Prof. Dr. André Coners

Raum H 312/1



**Andreas Weber**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Gebäudekonstruktion  
bei Prof. Dr. Anne Wehmeier

Raum 2.20 (Lüdenscheid)



**Ingo Weirauch**  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
Bereich Technik

Raum H 228

# Lehrkräfte

---



**Silke Beckmann**  
Lehrkraft für Mathematik

Raum H 101



**Dr. Ulrike Erdmann**  
Lehrkraft für BWL

Grundlagen des Wirtschaftens,  
Management der Unternehmensprozesse,  
Seminar BWL

Raum N 13 (Im Alten Holz 131)  
Raum H 224 (Hagen, Haldener Straße)



**Christoph Glatz**  
Lehrkraft und wissenschaftlicher Mitarbeiter  
bei Prof. Dr. Evelyn Albrecht-Goepfert

Seminare:  
Unternehmensplanspiel,  
Management Simulation,  
Internationaler Workshop

Auslandsbeauftragter

Raum H 111



**OstR Edwin Keuchler**  
Lehrkraft für Sprachen

Englisch  
Französisch

Raum H 126



**Anja Küper**  
Lehrkraft für Recht  
und wissenschaftliche Mitarbeiterin  
Wirtschaftsrecht

Raum N 11 (Im Alten Holz 131)



**Dr. Frank Maas**  
Lehrkraft für Sprachen

Englisch,  
Spanisch

Raum H 127

# Lehrkräfte

---



**Dr. Carsten Mense**  
Lehrkraft für Technik

Grundlagen der Physik,  
Technische Mechanik,  
Fertigungstechnik,  
Physik und Umwelt

Raum H 101



**Bruce Ranney**  
Lehrkraft für Sprachen

Englisch

Raum H 128



**Stefan Schneider**  
Lehrkraft für BWL

Externes Rechnungswesen,  
Internes Rechnungswesen

Raum H 210



**Elke Schönenberg**

Lehrkraft für Rhetorik,  
Kommunikation,  
Moderation,  
Sozialkompetenzen,  
Präsentationstechnik

Raum H 313/2



**Dr. Petra Sonneborn**

Lehrkraft für BWL

Grundlagen des Wirtschaftens,  
Projektmanagement

Raum H 224



**Volker Weiß**

Lehrkraft und wissenschaftlicher Mitarbeiter

Grundlagen der Programmierung,  
Algorithmik und Optimierung,  
Software Engineering

Raum H 116



# „ Prüfungsorganisation “

7

X

# Prüfungsorganisation

---

## Informationen zur Anmeldung, Abmeldung und Durchführung von Modulprüfungen

Prüfungen dienen dem Abschluss des jeweiligen Moduls. Derzeit gibt es folgende fünf Prüfungsformen: Klausur/mündliche Prüfung, Hausarbeit, Portfolioprüfung, Kombinationsprüfung oder Projektarbeit. Außer bei der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« können alle Modulprüfungen aus mehreren Elementen bestehen. Die einzelnen Elemente und ihre Gewichtung werden Ihnen zu Beginn eines Moduls erläutert bzw. sind auch dem Modulhandbuch zu entnehmen.

Im Fachbereich TBW (Präsenz) sind die Anmeldefristen für alle Modulprüfungen einheitlich festgelegt. Die Anmeldung erfolgt immer über das Virtuelle Service-Center.

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in der Prüfungsform**

#### **»Klausur/mündliche Prüfung« des Wintersemesters:**

15. – 29. November des jeweiligen Jahres

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in der Prüfungsform**

#### **»Klausur/mündliche Prüfung« des Sommersemesters:**

15. – 29. Mai des jeweiligen Jahres

### **Anmeldung zu Modulprüfungen in allen anderen Prüfungsformen:**

Innerhalb von vier Wochen nach Vorlesungsbeginn des Semesters

Hinweise: Es werden hierzu keine gesonderten Ankündigungen gemacht. Die Erinnerung und die Einhaltung der oben genannten Termine liegen allein in der Verantwortung der Studierenden. Die Anmeldung ist nur über das Virtuelle Service-Center möglich. Drucken Sie sich zu Ihrer eigenen Sicherheit von allen erfolgreich durchgeführten An- und Abmeldevorgängen eine Kopie aus. Nur unter Vorlage dieser Nachweise können eventuelle Fehler korrigiert werden. [vsc.fh-swf.de](http://vsc.fh-swf.de)

Für die Klausurtermine gelten ausschließlich die Daten der aktuellsten Version des endgültigen Prüfungsplans! Zu den Klausuren ist ein amtlicher Lichtbildausweis (vorzugsweise Personalausweis) und der Chiporello mitzubringen und vorzulegen. Die zugelassenen Hilfsmittel für die einzelnen Klausuren sind der Liste »Zugelassene Hilfsmittel« zu entnehmen.

## Prüfungsrücktritt

Gemäß Prüfungsordnung können Studierende ohne Angabe von Gründen den Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung mit folgenden Fristen zurückziehen:

- Bei Modulprüfungen in der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« beträgt diese Frist eine Woche vor dem festgesetzten Prüfungstermin.
- Bei Modulprüfungen in allen anderen Prüfungsformen beträgt diese Frist zwei Wochen nach Ablauf der Anmeldefrist.

Bei Einreichung eines ärztlichen Attestes kann ein Rücktritt von der Prüfung auch dann erfolgen, wenn...

- ... die **Modulprüfung noch nicht vollständig beendet** worden ist (z. B. »Klausur wurde noch nicht geschrieben«, »Vortrag im Seminar wurde noch nicht gehalten«) und
- ... das **Attest vor dem oder am Prüfungstag** ausgestellt worden ist und den Prüfungstag einschließt.

Der Rücktritt erfolgt immer von der gesamten Prüfung. Mit einem Attest kann also bspw. nicht die Verlängerung der Abgabefrist einer Hausarbeit beantragt werden.

Das Attest ist bei der Prüfungsform »Klausur/mündliche Prüfung« direkt im Studierenden-Servicebüro einzureichen. Bei allen anderen Prüfungsformen ist das Attest dem/der ErstprüferIn einzureichen.

Die jeweiligen aktuellen Aushänge mit ausführlichen Erläuterungen zu diesen prüfungsrelevanten Dingen finden Sie im Glaskasten, 1. Etage.

„ Hochschule von A – Z “



# Hochschule von A – Z

---

## Akademisches Auslandsamt

Das Akademische Auslandsamt koordiniert die internationalen Beziehungen der Hochschule und ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Internationalität von Lehre und Forschung. Zu seinen Zuständigkeiten gehören auch die Information und Beratung der Studierenden zu Auslandsaufenthalten während des Studiums.

### **Öffnungszeiten des Akademischen Auslandsamts in Iserlohn**

Montag – Freitag                      08.30 – 15.00 Uhr

### **Ansprechpartnerin für Studium und Praktikum im Ausland**

Katja Hölter

hoelter.katja@fh-swf.de

Tel. 02371 566-224

Bitte vereinbaren Sie einen persönlichen Termin.

## Aktuelle Informationen

Aushänge zu aktuellen Informationen (z. B. bei akutem Ausfall einer Veranstaltung o. ä.) finden Sie am Info-Brett »Aktuelles« in der 1. Etage, direkt gegenüber der Tür zum Treppenhaus.

## BAföG

Grundsätzlich ist für BAföG-Angelegenheiten das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund zuständig.

Hier müssen Sie auch den Leistungsnachweis nach §48 BAföG (Formblatt 5) einreichen, wollen Sie ab dem 5. Fachsemester weiterhin Leistungen beziehen. Die Bestätigung des Leistungsnachweises erhalten Sie am Ende des ersten Prüfungszeitraumes des 4. Fachsemesters über das Sekretariat (Raum HE 04), wenn Sie bis dahin über mindestens 67,5 ECTS verfügen.

Falls Sie im Studium Flexibel studieren, müssen Sie mindestens 33,75 ECTS erreicht haben.

## Benutzerkennung

Jeder Studierende der Fachhochschule Südwestfalen erhält eine persönliche Benutzerkennung und E-Mail-Adresse. Diese Zugangsdaten sind den Immatrikulationsunterlagen beigelegt und enthalten Account, Erst-Passwort und E-Mail-Adresse der FH. Über die Benutzerkennung werden alle Online Dienste für Studierende abgewickelt, wie beispielsweise: Virtuelles Service-Center, Poolraumnutzung, E-Mail-Nutzung, Moodle, WLAN-Nutzung in der Hochschule und an anderen Hochschulen (eduroam) oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN.

## BPO/MPO

Bachelor- bzw. Masterprüfungsordnung. In der BPO/MPO sind die zu studierenden Module aufgeführt. Die Prüfungsordnung setzt sich aus der Rahmen- und Fachprüfungsordnung zusammen. Die Prüfungsordnung gilt immer in der letztgültigen Fassung. Sie finden sie unter: [https://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund\\_ums\\_studium/studienorganisation/pruefungsordnungen\\_1/index.php](https://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund_ums_studium/studienorganisation/pruefungsordnungen_1/index.php)

## Career Service

### **Ansprechpartnerin**

Dipl.-Psych. Petra Müller  
Tel. 02331 9330-716  
[mueller.petra@fh-swf.de](mailto:mueller.petra@fh-swf.de)  
Raum H 211

## Chipkarte »Chiporello«



Der Chiporello ist der neue elektronische Studierenden ausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und elektronische Geldbörse – unter anderem für das bargeldlose Zahlen in der Mensa. Der Chiporello enthält dazu einen Geldkarten-Chip des Bezahlsystems girogo, der auch außerhalb der Hochschule für Kleinbeträge an vielen Stellen akzeptiert wird. Ein Aufladeterminale befindet

sich im Foyer im Erdgeschoss. Des Weiteren ermöglicht der Chiporello die Nutzung des Druck- und Kopiersystems. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter: [www.fh-swf.de/cms/chiporello/](http://www.fh-swf.de/cms/chiporello/)

## Dekanat TBW

Prof. Dr. Stefan Böcker, Raum HE 03 & H 121

Prof. Gerald Lange, Raum H 213 (Hagen) & Raum 2.18 (Lüdenscheid)

Prof. Dr. Klaus Thunig, Raum H 202

## Drucken in der Hochschule

Sie finden Hinweise zum Drucken in der Hochschule unter dem Link:

<https://www4.fh-swf.de/cms/sd/>

Navigieren Sie im Anschluss zu den »Häufig gestellten Fragen« und suchen die Kategorie »Drucker« aus. Der letzte Eintrag innerhalb der Kategorie bezieht sich auf die Optimierung von PDF-Ausdrucken per USB-Stick.

## ECTS

Das ist das europaweit einheitliche System der Anerkennung von Leistungspunkten. Die ECTS-Punkte oder Credit Points geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an. Für jedes Modul können 5 bis 8 ECTS erworben werden. Für jedes Semester können Sie durch Bestehen aller Modulprüfungen maximal 30 ECTS erwerben. Ein ECTS entspricht einem durchschnittlichen Workload von 30 Stunden.

## E-Mails abrufen

Ihre FH-E-Mails können Sie unter: <https://webmail.fh-swf.de>

abrufen. Sie sollten die Weiterleitung an Ihre private E-Mail-Adresse einrichten.

## Evaluation

Unter Evaluation versteht man einen Prozess zur Verbesserung der Studienbedingungen und des Studienerfolgs. Dazu werden fortlaufend Informationen gesammelt und ausgewertet. Dies geschieht vor allem durch die Befragung der Studierenden und das Gespräch mit den Studierenden. Das Ergebnis der Analyse fließt in Maßnahmen zur Verbesserung bei der Durchführung der Lehre ein.

## **Fachbereich**

Der Fachbereich ist für die Organisation von Studium, Lehre und Forschung eines Fachgebietes zuständig.

Fachbereichssekretariat TBW, Raum HE 04  
Frau Ursula Gust-Bachgardt und Frau Cornelia Horst.

## **Fachschaft TBW**

Die Fachschaft ist die Gesamtheit aller Studierenden des Fachbereichs. Der Raum des Fachschaftsrates befindet sich in der 1. Etage, Raum 108.

## **Familienbüro**

Das Familienbüro berät und unterstützt Sie als Studierende mit Familienaufgaben individuell und vertraulich. Gerne kommen wir bei Bedarf auch an ihren Standort.

Ihre Ansprechpartnerinnen (telefonisch, per Mail oder persönlich nach Terminvereinbarung)

### **Lena Reisner, Katrin Gaiser**

Tel. 02331 9330-986/-6227

Standort Hagen

Haldener Str. 182

Raum HE 05

familienbuero@fh-swf.de

## **Fundbüro**

Fundsachen sollen unter Mitteilung des genauen Fundortes und Zeitpunktes des Auffindens an den folgenden Stellen abgegeben werden, und es können verloren gegangene Gegenstände dort auch nachgefragt werden:

- Poststelle
- Pforte (am Nachmittag)

## Gleichstellung

Gleichstellungsarbeit hat zum Ziel, dass alle Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden gleichermaßen und gleichgestellt gesehen, angesprochen, behandelt und wertgeschätzt werden – und das ganz egal woher sie kommen, welche körperlichen Attribute oder welches Geschlecht sie haben. Um Chancengleichheit zwischen den Geschlechtern zu realisieren, hat sich die Fachhochschule Südwestfalen dem Gender Mainstreaming verpflichtet: Alle Entscheidungsprozesse und Maßnahmen werden hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die Lebenssituation und Interessen von Frauen\* und Männern\* analysiert und ggf. entsprechend angepasst.

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen\* unterstützen und beraten alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u.a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Studium
- Fortbildungen und Veranstaltungen für Frauen\* und Männer\* rund um die Themen Gender, Chancengleichheit und Vereinbarkeit
- Unterstützung und Begleitung des Väternetzwerkes »ImpulsVäter«
- Qualifizierungsseminare und Coaching Angebote, welche die persönliche und professionelle Entwicklung, sowie die Unabhängigkeit und individuellen Ambitionen von Frauen\* fördern
- Unterstützung und vertrauliche Beratung in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung

### Kontakte

Dr. Bettina Kretzschmar  
zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
kretzschmar.bettina@fh-swf.de  
Tel. +49 2331 9330 908

Henrike Freitag  
Stellvertretende  
Gleichstellungsbeauftragte  
Freitag.Henrike@fh-swf.de  
Tel. +49 2921 378 3247

Maike Isaac  
Referentin für Gleichstellung  
isaac.maike@fh-swf.de  
Tel. +49 160 5024 113

Chiara Adrian  
Beauftragte für Gleichstellung  
der Studierendenschaft  
stud.gleichstellung@fh-swf.de

Was bedeutet das \* hinter Frauen und Männern? Ein Sternchen hinter einer geschlechtsspezifischen Personenbezeichnung signalisiert, dass damit auch alle Personen, die sich nicht als »Frau«/»Mann« definieren, gemeint sind. Wir sprechen somit explizit alle Personen gleichermaßen an, ganz gleich ob ihre Geschlechtsidentität mit dem bei Geburt zugeordneten Geschlecht übereinstimmt.

## Gründungsberatung/FHPreneur

FHpreneur ist die Gründungsberatung an der Fachhochschule Südwestfalen. Gerne beraten und unterstützen wir Sie bei allen relevanten Themen und Fragen rund um das Thema Gründung.

Ihr Ansprechpartner  
(telefonisch, per Mail oder persönlich nach Terminvereinbarung):

### **Kai Hendrik Müller**

Standort Hagen  
Haldener Str. 182  
Raum H312  
fhpreneur@fh-swf.de

## Hochschulbibliothek: Wir bieten mehr @Is Bücher

### **Bibliothek - Wir bieten mehr @Is Bücher**

Die Bibliothek bietet Ihnen ein vielfältiges Medienangebot in gedruckter und elektronischer Form, wie Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Normen und Patente sowie Fachdatenbanken. Die Medien sind im Online-Katalog KAI nachgewiesen: <https://kai.fh-swf.de>

In den vier Fachbibliotheken an den Standorten der Hochschule haben Sie auch die Möglichkeit, an ruhigen Einzel- oder Gruppenarbeitsplätzen zu lernen und zu arbeiten. Aktuelle Informationen finden sie auf der Bibliotheks-Homepage unter: [www.fh-swf.de/bib](http://www.fh-swf.de/bib).

Richten Sie Ihre Fragen rund um die Bibliothek gerne an die Mailauskunft der Bibliothek, [e-auskunft@fh-swf.de](mailto:e-auskunft@fh-swf.de), oder direkt an die Mitarbeiter\*innen Ihrer Fachbibliothek.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und helfen Ihnen gerne weiter:

Fachbibliothek Hagen  
Haldener Straße 182  
EG/Maschinenhalle Raum 122 – 124  
Tel. 02331 9330-605  
[hagen-bib@fh-swf.de](mailto:hagen-bib@fh-swf.de)

### **Öffnungszeiten (während der Vorlesungszeiten)**

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Montag – Donnerstag | 08.00 – 17.30 Uhr |
| Freitag             | 08.00 – 16.00 Uhr |
| Samstag             | 10.00 – 14.00 Uhr |

## IT-Benutzerberatung

Für die Beratung und Unterstützung bei Verwendung und Einsatzmöglichkeiten des Hard- und Softwareangebots sowie der vorhandenen Netzdiens-te stehen die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der IT-Services im Raum MU 21 zur Verfügung. Zeiten für eine Benutzerberatung werden durch Aushang bekannt gegeben.

## IT-Services

IT-Services ist eine Einrichtung der Fachhochschule Südwestfalen, die sowohl für den Bereich der Lehre und Forschung als auch für die Hochschulverwaltung spezielle Aufgaben der Informationsverarbeitung übernimmt. Schwerpunkte sind die Sicherstellung, Realisierung und Fortschreibung des Betriebs des Campus-Netzes, zentraler Server und Dienste sowie die Pflege und Wartung von zentralen Pooleinrichtungen für den Lehrbetrieb.

## Mensa

Der Speiseplan der Mensa ist auch online im Internet unter [www-in.fh-swf.de/stwdo/index.php/snack-it](http://www-in.fh-swf.de/stwdo/index.php/snack-it) einsehbar.

## Module

Module setzen sich zusammen aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS). Einige Module erstrecken sich auf zwei oder drei Semester. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen. Im Modulhandbuch sind die Inhalte und Details zu den Prüfungsformen eines jeden Moduls ausführlich erläutert. Dieses ist für das jeweilige Studienfach online abrufbar unter: [www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund\\_ums\\_studium/studienorganisation/pruefungsordnungen\\_1/index.php](http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund_ums_studium/studienorganisation/pruefungsordnungen_1/index.php)

## Moodle

Die E-Learning-Plattform Moodle ist das zentrale Online-Portal, in dem Sie alle wichtigen Informationen und Lehrmaterialien finden können. Moodle ermöglicht in geschlossenen Kursbereichen den Informationsaustausch und unterstützt Sie in Ihren Arbeits- und Lernprozessen mit Diskussionsforen, aktuellen Arbeitsmaterialien, Übungsaufgaben, weiterführenden Links oder auch Tipps zur Studienorganisation. Die Dozenten geben in ihren Vorlesungen ggf. das Passwort für den Zugang zu ihren Kursen bekannt.

<https://elearning.fh-swf.de>

## Registrierungsvorgang

Bevor Sie Moodle nutzen können, müssen Sie sich zunächst einmalig auf der Moodle-Plattform anmelden. Zur Anmeldung benötigen Sie die → Benutzerkennung der FH SWF und das zugehörige Passwort.

## Prüfungen

Prüfungen dienen dem Abschluss des jeweiligen Moduls und können sein: Klausur/mündliche Prüfung, Hausarbeit, Portfolioprüfung, Kombinationsprüfung oder Projektarbeit. Die Zulassung zu den Modulprüfungen ist innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Frist online zu beantragen.

Der Prüfungstermin wird rechtzeitig, meistens mehrere Monate vorher, spätestens jedoch zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung, durch Aushang oder online bekannt gegeben. Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Chiporello mit. Nicht bestandene Modulprüfungen können 2-mal wiederholt werden.

Bitte beachten Sie unbedingt auch das Kapitel »Prüfungsorganisation«!

## Prüfungsangelegenheiten

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro.  
Räume HE 11 und HE 11/1 (Hagen)  
Raum 012 (Lüdenscheid)

## Semesterticket

Die Studierenden an den Hochschulstandorten Iserlohn, Hagen und Soest haben die Möglichkeit zur Nutzung eines Semestertickets. Dieses Ticket ist für alle Studierenden in den Präsenzstudiengängen der jeweiligen Standorte in Solidargemeinschaft angeschafft worden und berechtigt zur Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs in ganz NRW. Informationen: asta-hagen@fh-swf.de

## Software

Unsere Studierenden können einige Microsoft Softwareprodukte kostenlos und Microsoft Office 365 kostenreduziert beziehen. Nähere Informationen finden Sie auf den Internetseiten der IT-Services unter dem Stichwort »Software«.

## Studienbeirat

Paritätisch besetztes Gremium aus drei Hochschullehrenden und drei Studierenden, das den Fachbereichsrat und das Dekanat in Angelegenheiten der Studienreform, der Evaluation von Studium und Lehre sowie der Prüfungsordnungen bzw. Prüfungsordnungsänderungen berät. Kontaktaufnahme über studiendekan.tbw@fh-swf.de.

## Studienförderung

Eine Übersicht über Studienförderung (Stipendienprogramme, BAföG etc.) finden Sie unter:

[http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund\\_ums\\_studium/finanzielles/](http://www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund_ums_studium/finanzielles/)

## Studienleistungen

Studienleistungen sind Prüfungsvorleistungen wie z. B. Testate, Praktika, Vorträge u. ä., die Voraussetzung für die Teilnahme an Modulprüfungen sind.

## **Studierenden-Servicebüro**

An unseren fünf Hochschulstandorten helfen Ihnen die Ansprechpartner\*innen in unseren Servicebüros gerne weiter, um Fragen rund ums Studium (z. B. zu Einschreibung, Rückmeldung, Semesterbeiträgen, Praktika, Prüfungen etc.) zu klären.

Die Kontaktdaten und genauen Öffnungszeiten der Studierenden-Servicebüros finden Sie auf [www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de) unter »Studierende Ansprechpartner Studierenden-Servicebüro«.

## **Studienverlaufsplan**

Der Studienverlaufsplan ist ein exemplarischer Stundenplan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten. Wenn Sie sich an den Studienverlaufsplan halten, können Sie Ihr Studium exakt in der Regelstudienzeit abschließen und pro Semester in der Regel 30 ECTS erwerben.

## **Studium Flexibel**

Studienprogramm für die Studieneingangsphase für alle Bachelorstudiengänge

### **Ansprechpartnerin**

Dr. Iris Kolan, Raum H 113

Tel. 02331 9330 740

kolan.iris@fh-swf.de

Informationen unter:

[https://www.fh-swf.de/de/studierende/zusaetzliche\\_angebote/studium\\_flexibel/studium\\_flexibel\\_am\\_fb\\_tbw/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/zusaetzliche_angebote/studium_flexibel/studium_flexibel_am_fb_tbw/index.php)

## **Studium und Behinderung**

Für alle hochschulrelevanten Fragen während des Studiums wenden Sie sich bitte an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung.

### **Ansprechpartnerin**

Anna Krause, Iserlohn

Tel. 02371 566-552

krause.anna@fh-swf.de

## Stundenplan

Ihr Vorlesungsplan wird im Vorlesungsplan-Informationssystem (VPIS) verwaltet. Hier melden Sie sich für alle Fächer, inklusive der Wahlfächer, für die semesterbegleitenden Veranstaltungen des Career Service sowie für Exkursionen des Fachbereichs TBW an. Für planerische Zwecke ist es unbedingt notwendig, sich rechtzeitig vor Semesterbeginn für Veranstaltungen anzumelden.

Zum Einloggen benutzen Sie bitte den in Ihren Immatrikulationsunterlagen mitgeteilten Benutzernamen und das dazugehörige Passwort. Alternativ können Sie sich auch mit Matrikelnummer und Passwort anmelden. Wählen Sie zunächst Ihren Studiengang sowie Ihr entsprechendes Semester. Danach können Sie einer Gruppe beitreten. Dort können Sie zu jeder Kalenderwoche den aktuellen Stand der Vorlesungspläne abrufen. Verfolgen Sie den Plan bitte wochenweise, dadurch erkennen Sie auch Veranstaltungen, die z. B. nur alle 14 Tage stattfinden. Ihr Vorlesungsplan kann sich auch nach Semesterbeginn durch organisatorische Maßnahmen jederzeit noch geringfügig ändern.

Bitte beachten Sie auch in Zukunft: Gruppieren Sie sich immer in das Semester ein, das Ihrem tatsächlichen Stand im Studienverlauf am ehesten entspricht! Ihre realistische Eingruppierung in VPIS hat keinerlei Auswirkungen auf Ihre Immatrikulation, Prüfungsanmeldungen, Bafög o. Ä., hilft uns aber Veranstaltungen möglichst bedarfsgerecht zu planen und anzubieten.

Ab dem 2. Semester gibt es begrenzte Teilnehmerplätze und Anmeldefristen, die per E-Mail bekannt gegeben werden!

Um alle wichtigen Informationen (Vorlesungsplanänderungen werden in der Regel per E-Mail mitgeteilt) erhalten zu können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen.



Bei Fragen zum Vorlesungsplan und zur Modulwahl wenden Sie sich bitte an [vpis.tbw@fh-swf.de](mailto:vpis.tbw@fh-swf.de)  
<http://vpis.fh-swf.de/>

## Testate

Siehe Studienleistungen

## Virtuelles Service-Center

Das Online-Portal der Fachhochschule Südwestfalen wird von unseren Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitern genutzt. Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr können Sie bequem online erledigen.

Die Zugangsdaten (Benutzerkennung, Erstpasswort und Ihre FH-Email-Adresse) finden Sie in Ihren Immatrikulationsunterlagen. Wichtig: Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.  
[vsc.fh-swf.de](https://vsc.fh-swf.de)

## Vorlesungs- und Prüfungszeiträume

Die Vorlesungs- und Prüfungszeiträume am Fachbereich TBW wurden wie folgt festgelegt:

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Sommersemester 2021 | 22.03.2021 bis 23.07.2021 |
| Sommersemester 2021 | 20.09.2021 bis 22.03.2021 |
| Sommersemester 2022 | 14.03.2022 bis 15.07.2022 |

Änderungen der Semester- und Prüfungszeiträume können - aufgrund von coronabedingten Maßnahmen - erfolgen. Bitte beachten Sie die aktuellen Informationen auf der Homepage. Danke!

Die letzten beiden Wochen sowie die erste Woche eines Semesters sind dabei für Klausurprüfungen reserviert.

## VPIS

siehe Stundenplan

## VPN-Zugang

Um von außerhalb auf das Campus-Netzwerk oder auf erweiterte Recherche-Angebote der Bibliothek zugreifen zu können, benötigen Sie einen VPN-Zugang. Dazu ist die Installation eines VPN-Clients notwendig. Detaillierte Informationen zur Einrichtung finden Sie unter [https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund\\_ums\\_studium/its/vpn\\_zugang/vpn\\_einrichtung.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund_ums_studium/its/vpn_zugang/vpn_einrichtung.php)

## Website FH SWF

Viele wissenswerte Informationen und Ansprechpartner zum Hochschulalltag finden Sie auf unserer Website [www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## WLAN

Viele Bereiche des Gebäudes sind mit WLAN abgedeckt. Die Nutzung ist entweder via Web Login oder durch Einrichtung des an vielen Hochschulen weltweit nutzbaren WLAN-Standards eduroam auf Ihren Endgeräten möglich. Detaillierte Informationen zur Einrichtung finden Sie unter [https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund\\_ums\\_studium/its/wlan/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund_ums_studium/its/wlan/index.php)

## Wahlpflichtfächer

Wahlpflichtfächer sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Ein Wahlpflichtfach wird in der Regel dann durchgeführt, wenn sich mehr als 5 Studierende für ein angebotenes Modul entschieden haben. Die Anmeldung erfolgt im Rahmen der Modulwahl im VPIS. Abhängig vom Bedarf und den stundenplanerischen Restriktionen werden diese in den Stundenplan des neuen Semester eingearbeitet, wobei nicht immer alle Wünsche realisierbar sind. Ein Wechsel des Wahlpflichtfaches ist nach der Fertigstellung des Stundenplanes nur in Ausnahmefällen möglich. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfaches erst mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

## Zusatzfächer

Die Studierenden können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Fächern einer Fachprüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Als Prüfung in Zusatzfächern gilt auch, wenn Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern mehr als die vorgeschriebene Anzahl auswählen und durch Modulprüfungen abschließen. In diesem Fall gelten die zuerst abgelegten Prüfungen als die vorgeschriebenen Prüfungen, es sei denn, dass Sie vor der ersten jeweiligen Prüfung etwas anderes festlegen.

# Verein der Freunde der FH Südwestfalen in Hagen e. V.

---

Der Verein der Freunde (VdF) ist ein Netzwerk und Förderverein für Studierende, Dozenten, Mitarbeiter und Ehemalige der Fachhochschule Südwestfalen am Standort Hagen.



Der VdF unterstützt mit mehr als 1200 Mitgliedern seit über 90 Jahren die Arbeit der Hochschule und finanziert Exkursionen, Seminare und gesellige Veranstaltungen, die den Kontakt zwischen Studierenden, Lehrenden und Ehemaligen fördern. Dabei werden die gesamten Jahresbeiträge und Spenden direkt an Projekte der Fachhochschule und ihre Studierenden weitergegeben.

Darüber hinaus organisiert der Verein regelmäßig beliebte Veranstaltungen wie »5 Gänge für die Karriere« oder Weinseminare, bei denen die Teilnehmer lernen, sich im späteren Berufsalltag stilsicher zu verhalten.

Die Mitgliedschaft ist im Anmeldejahr für Studierende beitragsfrei. Der Jahresbeitrag für die dann folgenden 3 Studienjahre beträgt 10 EUR, danach 20 EUR. Wir würden uns sehr über Ihre Mitgliedschaft freuen, von der auch Sie profitieren können!

Bei Fragen und Anregungen stehen Ihnen hier im Haus gerne Elke Schönenberg und Christoph Glatz zur Verfügung.

[www.alumni-hagen.de](http://www.alumni-hagen.de)  
[vdf@alumni-hagen.de](mailto:vdf@alumni-hagen.de)

# Lenne-Bezirksverein e. V.

---



Werden Sie Teil einer starken Community:  
140 000 Mitglieder sprechen für sich!

Das sind wir!

Ingenieure, Naturwissenschaftler, Informatiker – mit rund 140 000 Mitgliedern ist der Verein Deutscher Ingenieure e. V. (VDI) Europas größter technisch-wissenschaftlicher Verein. Er versteht sich national und international als Sprecher der Ingenieure und der Technik.

Monatlich laden wir außerdem zum Stammtisch der Studenten und Jungingenieure ein, bei dem Sie mit Young Professionals gleicher oder ähnlicher Studienrichtungen aus der Region netzwerken können.

Mehr Infos?

Fragen zu Veranstaltungen und Mitgliedschaft beantworten Ihnen gerne Kathrin Hopp und Silke Terbeck in der Geschäftsstelle.

Verein Deutscher Ingenieure (VDI)  
Lenne-Bezirksverein e. V.  
Spannstiftstr. 16  
58119 Hagen

Tel. 02334 8083299  
[lenne-bv@vdi.de](mailto:lenne-bv@vdi.de)